



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщикова средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная, 28, 8 (928) 142-49-53 :: sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Табунщикова СОШ
/А. А. Кумова
Приказ № 100 от 30.08.19



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Табунщикова средняя общеобразовательная школа на 2019 – 2020 уч. год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Табунщикова СОШ на 2019-2020 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Табунщикова СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия министерства образования Ростовской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Совершенствование организации и проведения Г(И)А:
 - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
 - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

- Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий;
- Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
- Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Табунщиковская СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Табунщиковская СОШ осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
на 2019-2020 учебный год
в МБОУ Табунщиковская СОШ

№ n/n	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1	Осуществление работы по формированию у сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Директор школы
2	Координация работы по замещению вакантных должностей МБОУ Табунщиковская СОШ	По мере появления вакансий	Директор школы
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБОУ Табунщиковская СОШ ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май 2019-2020	Директор школы
	Совещание по формированию у сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Сентябрь 2019-2020	Директор школы
	Организация совещаний (образующих мероприятий) с заместителями директора по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	Директор школы
	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в МБОУ Табунщиковская СОШ с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь 2019-2020	Директор школы
Раздел II. Информационная деятельность МБОУ Табунщиковская СОШ по обеспечению открытости и прозрачности			
	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности МБОУ Табунщиковская размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре ОО и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Зам. директора про УВР
	Обеспечение непрерывного функционирования раздела «Стоп, коррупция!» на официальном сайте МБОУ Табунщиковская СОШ с размещением: 1) номера телефона «горячей линии» по противодействию	Постоянно	Зам. директора про УВР

	коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования		
	Обеспечение работы в МБОУ Табунщикова СОШ боксов (ящиков) для письменных обращений граждан о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Зам. директора про УВР
Раздел III. Деятельность МБОУ Табунщикова СОШ по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 годах			
	Направление в Департамент образования г.Красный Сулин предложений по составам временных коллективов пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об организаторах)	До 15.04.2019-2020	Зам. директора про УВР
	Направление в Департамент образования г.Красный Сулин предложений по составам временных коллективов пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об организаторах)	До 20.04.2019-2020	Зам. директора про УВР
	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	До 15.04.2019-2020	Зам. директора про УВР
	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Не позднее 3 рабочих дней до начала соответствующего экзамена	Зам. директора про УВР
Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг			
	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) ОО на 2018-2019 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Постоянно	Зам. директора про УВР
	Мониторинг выполнения ОО обязанности принимать меры по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. директора про УВР
Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования			
	Обеспечение работы на территории с.Табуншиково, х.Почтовый и х.Гривенный автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области – части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам	Постоянно	Директор школы Зам. директора про УВР