



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщиковская средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ;:sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Табунщиковская СОШ
/А. А. Кумова
Приказ № 100 от 30.08.19

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Табунщиковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются основные вопросы развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности и творческого роста учителей и воспитателей, анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает секретаря Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 2.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.
Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению директора Учреждения.
- 2.5. В необходимых случаях на заседания Педагогических советов приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовала более половины списочного состава членов Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решение Педагогического совета проводится в действие приказами директора Учреждения.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период.
- 3.2. Принимает план работы Учреждения на учебный год.
- 3.3. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.5. Рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 3.6. Ходатайствует о награждении педагогических работников.

- 3.7. Рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта, аттестации педагогических работников.
- 3.8. Принимает Учебный план Учреждения по реализации основных образовательных программ, разработанный на основе регионального базисного учебного плана образовательных учреждений Ростовской области, Красносулинского района с учетом запросов потребителей образовательных услуг.
- 3.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.
- 3.10. Решает вопросы о введении профилей обучения.
- 3.11. Принимает решение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; проведения экзаменов по выбору выпускников 9-11 классов на государственной (итоговой) аттестации.
- 3.12. Принимает решение о необходимости проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при наличии всех необходимых документов конкретного выпускника, по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.
- 3.13. Обсуждает Устав Учреждения, принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.14. Принимает решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации; о выпуске обучающихся 9, 11 классов и выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.15. Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 2-8-х, 10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в обучении».
- 3.16. Принимает решение о проведении психолого – медико – педагогического обследования в отношении обучающихся 1 ступени обучения с согласия родителей (законных представителей).
- 3.17. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.18. Принимает решения об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс.
- 3.19. Рассматривает вопрос об оставлении на повторный год обучения, о переводе в специальные (коррекционные) классы или перевод на семейное обучение обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года по усмотрению родителей (законных представителей).
- 3.20. Принимает решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, и выпуске обучающихся 9, 11 классов оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 4.5. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.