



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщикова средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ;:sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Табунщикова СОШ
А. А. Кумова
Приказ № 100 от 30.08.19

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 21.07.95г. № 52-М «Об организации дополнительных образовательных услуг»

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это деятельность муниципальных образовательных учреждений, осуществляемая на основании лицензии на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, за рамками основных образовательных программ. Целью оказания платных услуг является улучшение качества, расширение сферы образовательного процесса и привлечение в систему образования средств из дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные образовательные услуги являются дополнительными и не должны ущемлять прав населения на получение гарантированного бесплатного образования, предусмотренного действующим законодательством РФ.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах:

- добровольности
- доступности
- планируемости
- нормированности
- контролируемости

2. Условия и порядок оказания платных услуг.

2.1. Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с перечнем этих услуг, утверждаемым ежегодно на начало учебного года (до 1 сентября). Услуги, указанные в перечне, должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе учреждения, Лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Ростовской области.

2.2. При оказании каждого вида дополнительных образовательных услуг используются государственные программы, либо авторские программы, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса на основе договора с родителями (законными представителями), при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается с каждым пожелавшим получить (заказать) платные образовательные услуги.

Договор должен содержать следующие основные положения:

- предмет договора
- срок и место оказания услуги
- перечень, количество и стоимость оказываемых услуг
- общая стоимость предоставляемых услуг и стоимость услуг за единицу времени
- условия платежа
- ответственность сторон
- место нахождения и реквизиты сторон
- подписи сторон.

2.5. Для организации платных дополнительных образовательных услуг школа:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся
- указывает в Уставе виды платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления
- получает Лицензию на те виды услуг, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг
- обеспечивает подбор специалистов, с которыми необходимо оформить соответствующие договоры возмездного оказания услуг
- составляет сметы доходов и расходов на дополнительные платные образовательные услуги
- до начала учебного года представить на утверждение в Департамент образования мэрии перечень платных дополнительных образовательных услуг, прейскурант цен на услуги с приложением соответствующего пакета документов
- оформляет договоры с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий состав специалистов, занятых оказанием платных услуг, порядок взимания и расходования полученных средств и порядок предоставления услуг
- обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Указанная информация включает в себя: перечень видов платных услуг, их стоимость, списки льготных категорий граждан, лицензию на право оказания услуг по данному виду деятельности, Положение об оказании платных услуг, образцы договора и т.п.

- ежеквартально предоставляет Департаменту образования отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными формами.
- 2.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.
- 2.7. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится родителями через кредитные учреждения с указанием расчетного счета учреждения либо через кассу ОУ с оформлением приходных документов.
- 2.8. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, школа использует в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов бюджетного учреждения, а также с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления.

3. Перечень платных услуг.

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Табуншиковская средняя общеобразовательная школа не предоставляет обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные платные дополнительные образовательные услуги.

3.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- реализация программ адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.3. Организация и проведение выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий;

3.4. Организация отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в каникулярное время.

3.5. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости классов (групп),
- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ,
- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия,
- курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Заказчиков (Потребителей) не допускается.

3.6. В Уставе учреждения указывается перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления. Перечень, оказываемых в учебном году услуг, утверждается Управлением образования мэрии ежегодно.

4.Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

4.1.Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно с учетом планируемых затрат в соответствии с «Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.08.92г. № 552 с последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.2.Образовательные учреждения представляют проект перечней и прейскурантов на платные дополнительные образовательные услуги в Управление образования, после чего направляется для согласования в мэрию. Департамент экономики мэрии города в десятидневный срок рассматривает социально-экономическую обоснованность проектов цен и тарифов с учетом заключений Департамента образования, вносит изменения в проектируемые цены и тарифы, выдает заключение об обоснованности предъявленных цен по каждому виду платных образовательных услуг. По окончании всех согласований ...департамент образования мэрии утверждает цены и тарифы на платные услуги.

4.3.Для утверждения цен и тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг образовательные учреждения представляют в Департамент образования мэрии в установленный п 4.2. срок вместе с прейскурантом цен и тарифов следующие документы:

- перечень платных образовательных услуг на предстоящий учебный год, в соответствии с Уставом и Лицензией учреждения
- копию Устава и Лицензию на образовательную деятельность, в т.ч. на платные образовательные услуги
- проект приказа об организации оказания платных услуг
- договор с родителями (образец)
- договор с работниками (образец)
- смету доходов от платных услуг и расходов
- форму № 1 (бухгалтерский баланс)
- форму № 2 (отчет о финансовых результатах)
- форму № 3 (отчет о внебюджетных средствах).

4.4.Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается Департаментом образования самостоятельно в десятидневный срок с момента его предоставления.

4.5.При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

4.5.1.Оплата труда гражданских служащих (110100):

- размер вознаграждения специалистам: определяется исходя из стоимости оплаты за 1 час (занятие), умноженной на количество часов (занятий), предусмотренных программой данного курса, и договором с родителями
- стоимость оплаты за 1 час (занятие) определяется договором возмездного оказания услуг, заключенным между учреждением и специалистом
- оплата вознаграждения административно-управленческому и обслуживающему персоналу определяется договором о выполнении определенных работ. Объем выплат руководителю учреждения за организацию дополнительных образовательных услуг устанавливается в трудовом контракте руководителя с

учредителем и не должен превышать трехкратного размера заработной платы педагогов данного учреждения.

4.5.2. Начисления на оплату труда (110200) (страховые взносы на государственное социальное страхование граждан) определяются в соответствии с законодательством РФ.

4.5.3. Канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей (110350):

- учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги.

4.5.4. Прочие текущие расходы (111040):

- по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала для учащихся данной группы на весь курс услуг. Расходы на культурно-массовые мероприятия учитываются только в рамках курса определенной программы согласно плану проводимых занятий (например: проведение КВН, олимпиад, экскурсий и т.п.) и имеют конкретное назначение (призы, экскурсии и т.п.). Отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (111020):

- по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования. Затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной помощи.

4.6. Цена услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере 20%.

Средства, полученные сверх себестоимости, направляются только на развитие и совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования, мебели, оргтехники, компьютеров, учебно-методических пособий, спортивного инвентаря), а также на предоставление льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Тариф (стоимость одного часа (занятия) для одного учащегося) на данную услугу определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество часов (занятий), предусмотренных данной программой.

5. Порядок предоставления льгот.

5.1. МБОУ Табунщиковская СОШ самостоятельно определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Решение о размере льгот принимается педагогическим советом учреждения и отражается в протоколе.

5.2. Учреждения обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых более 3 несовершеннолетних детей;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей - инвалидов.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

5.3. МБОУ Табунщиковская СОШ предусматривает льготы для следующих категорий учащихся:

- учащихся-детей из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более) – на 50%
- учащихся-детей из неполных семей – на 50%
- учащихся-детей работников школы – на 100%
- учащихся-детей сирот – на 100%.

6.Права и обязанности потребителя услуг.

6.1.Родители имеют право:

- получать информацию от администрации школы о наличии Лицензии, правилах предоставления дополнительных образовательных услуг и тарифов, цен, сроках исполнения, льготах и т.д.
- требовать качественного и своевременного предоставления платных образовательных услуг
- требовать предоставления дополнительных платных образовательных услуг в строгом соответствии с договором
- заслушивать отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, через представителей органов самоуправления образовательного учреждения по истечении квартала
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2.При несоблюдении образовательным учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуг
- потребовать выполнения услуги другим специалистом
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

7.Ответственность образовательного учреждения за оказание платных услуг.

7.1.В соответствии с законодательством РФ школа несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающегося во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2.Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3.Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, согласно законодательству о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на образовательное учреждение в лице его руководителя.

8.Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных средств.

8.1.Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Ростовской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2.Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг МБОУ осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

9.Порядок рассмотрения споров.

9.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг разрешаются:

- руководителем МБОУ Табунщиковская СОШ
- Департаментом образования г.Красный Сулин
- В судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.