



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Табунщикова средняя общеобразовательная школа  
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ;:sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Табунщикова СОШ  
/А. А. Кумова  
Приказ № 100 от 30.08.19



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

### 2. Основные функции родительского комитета

- 2.1. Основными функциями родительского комитета являются: содействие администрации школы совершенствованию условий организации образовательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. Задачи родительского комитета

### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### 3.1. Содействие:

- в воспитании у обучающихся: ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.2. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.3. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

### 3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

### 3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

### 3.7. Координация деятельности классных родительских комитетов.

### 3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. Права родительского комитета

### 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации;
  - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
  - принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;
  - давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно правовых актов школы.
- 4.2.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.3.** Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.
- 4.4.** Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.5.** Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
  - участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

### **4.1. Родительский комитет несет ответственность за:**

- бездействие при рассмотрении обращений;
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **1. Организация работы**

- 1.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 1.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

- 1.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
  - координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.
- 1.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.
- 1.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **2. Делопроизводство**

- 2.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 2.3. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 2.4. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.