



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщиковская средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ;:sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Табунщиковская СОШ
А. А. Кумова
Приказ № 100 от 30.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений муниципального бюджетного образовательного учреждения Табунщиковской средней общеобразовательной школы (далее – Профсовет Учреждения) является постоянно действующим органом, цель которого – создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, создания предпосылок к стабилизации и снижению правонарушений среди несовершеннолетних, усилению социальной и правовой защиты учащихся, повышение эффективности социально-реабилитационной работы с учащимися, совершающими противоправные действия.

1.2. Профсовет создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения, настоящим Положением

1.4. Профсовет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Профсовет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и учащимся группы социального риска).

1.5. Определяющим элементом деятельности Профсовета является правовое воспитание учащихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества; воспитание граждан правового государства.

2. Цели и задачи Профсовета

2.1. Целями деятельности Профсовета являются:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни учащихся.

2.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы социального риска.

2.1.3. Выявление причин уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основными задачами Профсовета являются:

- осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его исполнение;

- координация деятельности педагогического коллектива по работе с подростками, находящимися в социально-опасном положении, неуспевающими учащимися;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий;

- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) учащихся, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;

- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;

- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- рассмотрение материалов на учащихся, не выполняющих Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, и родителей (законных представителей) учащихся, не надлежаще выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей.

2.3. Принципы деятельности Профсовета:

- уважение личности учащегося;

- учет возрастных особенностей учащихся;

- уважительные отношения между педагогами и учащимися, между педагогами и родителями (законными представителями) учащихся;

- открытое высказывание мнений.

3. Порядок формирования Профсовета

3.1. Состав Профсовета формируется директором Учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Профсовета. Членами Профсовета могут быть:

заместители директора по учебной и воспитательной работе;

социальный педагог;

педагог-психолог;

учителя;

инспектор подразделения по делам несовершеннолетних;

председатель/представители Совета родителей (законных представителей) учащихся.

По мере необходимости на заседания Профсовета приглашаются учителя-предметники, классные руководители, члены родительской общественности, родительского патруля.

4. Права Профсовета

4.1. Профсовет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Профсовета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Профсоветом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях; осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- ставить на внутришкольный контроль и учет подростков, находящихся в социально-опасном положении;
- снимать с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Профсовета:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин, уклонение от учебы;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива Учреждения.

5. Организация работы Профсовета

5.1. Председатель Профсовета:

- организует работу Профсовета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Профсовета;
- председательствует на заседаниях Профсовета;
- подписывает протоколы заседаний профсовета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет один из членов Профсовета.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Профсовета осуществляет секретарь.

Секретарь Профсовета:

- составляет проект повестки заседания Профсовета, организует подготовку материалов к заседанию Профсовета;

- информирует членов Профсовета о месте, времени проведения и повестке заседания Профсовета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Профсовета, осуществляет анализ и информирует Профсовет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Профсовет действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором Учреждения. Заседания Профсовета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

6.2. Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на информационном стенде. Лица, обсуждаемые на заседаниях Профсовета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Профсовета присутствуют учащиеся вместе с родителями (законными представителями).

6.3. Заседание Профсовета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Профсовета участвуют в работе Профсовета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.4. Решения Профсовета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Профсовета является решающим.

6.5. Профсовет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

6.6. По итогам заседания Профсовета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Профсовета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или семьи, находящихся в социально-опасном положении.

6.7. Заседание Профсовета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Профсовета. Протоколы заседаний Профсовета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Профсовета.

7. Критерии постановки учащихся и семей на внутришкольный учет

7.1. Грубым нарушением дисциплины признается:

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- применение или передача оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных проступка, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения.

7.2. Основанием для постановки учащегося на внутришкольный учет может служить:

- систематические пропуски уроков без уважительных причин, уклонение от учебы;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

- грубые нарушения Устава Учреждения, систематические нарушения правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- социально – опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);
- правонарушения, преступления, совершенные учащимися на основании информации УВД, ОДН; КДН и ЗП, приговора суда.

7.3. Основанием для постановки семей на внутришкольный учет может служить:

- пьянство/алкоголизм, наркомания родителей (законных представителей) учащихся;
- жестокое отношение к детям со стороны родителей (законных представителей);
- педагогическая несостоятельность (ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей).

7.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание Профсовета классным руководителем, социальным педагогом представляются характеристика (представление) на несовершеннолетнего с указанием конкретных фактов нарушений, результатов ранее проведенной профилактической работы, посещения несовершеннолетнего на дому, оценки и пропуски уроков за исследуемый период и т.д.

8. Критерии снятия учащихся и семей с внутришкольного учета

8.1. Основанием для снятия учащегося с учета может служить:

- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;
- удовлетворительная успеваемость;
- отсутствие жалоб на поведение учащегося со стороны других участников образовательных отношений, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего;
- снятие с учета правоохранительными органами, КДН и ЗП, другими органами системы профилактики;
- завершение обучения в Учреждении;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- смена образовательного учреждения;
- направление в специальное учебно – воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

8.1. Основанием для снятия семей с внутришкольного учета может служить:

- положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
- надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Профсовет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

9.1.1. О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- замечание;
- предупреждение;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о помещении в социальный приют;

- закрепление наставников из числа представителей педколлектива или родительской общественности;
- направление к психологу;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
- ходатайство о постановке на учет в ОДН;
- направление представления в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ПДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета.

9.1.2. О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:

- усиление контроля в отношении ребенка;
- предупреждение;
- общественное порицание;
- постановка семьи на внутришкольный учет;
- ходатайство перед управлением общего образования об изъятии детей из семьи;
- сбор документов на лишение родительских прав;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- ходатайство перед ОДН о постановке семьи на учет;
- направление представления в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ПДН, КДН и ЗП о снятии семьи с учета.