



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщиковская средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ;:sochtabunci@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.19

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Табунщиковская СОШ
/А. А. Кумова
Приказ № 100 от 30.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ, допускается использование прописей в 1 классе на печатной основе,	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи (творческих работ) и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи(творческих работ)

	входящих в УМК		
Литература	-	1 рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи (творческих работ)
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ (в печатном варианте)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ (в печатном варианте)
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ (в печатном варианте)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ(в печатном варианте)
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ(в печатном варианте), 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ(в печатном варианте), 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика, МХК, искусство	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История,	Допускается	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Обществознание, Основы правовой культуры	использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК		
---	---	--	--

- 2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.
- 2.3. В начале каждой четверти в 1-11 классах по русскому языку и математике допускаются обновление рабочих тетрадей.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
- 3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.
- 3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).
- 3.4. Тетради учащихся 1 класса подписывает только учитель. Тетради 2-4 классов подписываются самими учащимися, либо родителями.

Образец надписи:

Тетрадь
для работ по
русскому языку
ученика 5 класса
МБОУ Табунщиковской СОШ
Попова Ивана

- 3.5. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.6. Указывать дату выполнения работы.
- В первом классе** в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число по математике арабской цифрой и полное название месяца, по русскому языку число записывается прописью и полное название месяца. После записи числа и вида работы ставится точка.

В **5-11-х классах по русскому языку** число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. После записи числа и вида работы ставится точка.

В **5-11-х классах по математике** (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.7. В **5-11-х классах по русскому языку и по математике**

3. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы). После записи ставится точка.

3. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя): № 14, Упражнение 14, Упр.14.

3. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру, либо на полях: 1-вариант, 1-в.

3.10. Соблюдать красную строку.

3.11. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Слева при оформлении каждой строки отступает по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм. Между столбиками слов, выражений, уравнений, равенств, неравенств и т.д. отступ – 1,5 см. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.12. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.13. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки. Не использовать корректор.

4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом .

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые через урок у всех учащихся		После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех

		значимые работы через урок у всех учащихся			учащихся
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.				
Литература	Проверяются только значимые работы.				Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся		После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-	-
Биология	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.				
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся				Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
География	Проверяются у всех только значимые работы				
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся				Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех

					учащихся
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц	
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку		
Информатика, МХК, искусство	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	
				Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся	

ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 5-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, речевые и грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.