



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Табунщикова средняя общеобразовательная школа  
с. Табуншиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табуншиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ; [sochtabunci@yandex.ru](mailto:sochtabunci@yandex.ru)

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 30.08.19.

Директор МБОУ Табунщикова СОШ  
А. А. Кумова  
Приказ № 192 от 30.08.19.



## ПРИКАЗ

### Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Табунщикова СОШ на 2019-2020 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ Табунщикова СОШ по противодействию коррупции в сфере образования на 2019-2020 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам МБОУ Табунщикова СОШ обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю директора по УВР Братусь Е.Н.. обеспечить на постоянной основе актуализацию информации в соответствующих разделах официального сайта организации.
4. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ.
5. Сотрудникам МБОУ Табунщикова СОШ руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ.
6. Осуществление контроля за выполнением мероприятий и контроля служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников образовательной организации, и незамедлительное информирование Департамента образования г. Красный Сулин о выявленных фактах оставляю за собой.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Табунщиковская средняя общеобразовательная школа  
с. Табунщиково Ростовской области

346391 Красносулинский район, с.Табунщиково ул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 ; [sochtabunci@yandex.ru](mailto:sochtabunci@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ А.А.Кумова

**СТАНДАРТ  
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ МБОУ ТАБУНЩИКОВСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения антикоррупционного стандарта**

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы".

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение сотрудников должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ.

1.4. В основе поведения сотрудников МБОУ Табунщиковская СОШ лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-реализация прав и обязанностей;

-несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с сотрудниками образовательной организации.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

## **2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ**

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

## **3. Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ**

3.1. Правила антикоррупционного поведения сотрудника МБОУ Табунщикова СОШ, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником ОО, передаются по акту в инвентаризационную комиссию образовательного учреждения за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество образовательного учреждения;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в муниципальном образовательном учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- создавать в образовательном учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

#### **4. Обязанности сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ**

##### **4.1. Сотрудник МБОУ Табунщикова СОШ обязан:**

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ Табунщикова СОШ;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

##### **5. Ответственность сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ за коррупционные правонарушения**

**5.1. Ответственность сотрудников МБОУ Табунщикова СОШ за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.**