



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Табунщикова средняя общеобразовательная школа
с. Табуншиково Ростовской области**

346391 Красносулинский район, с.Табуншиковоул Школьная,28, 8 (928) 142-49-53 :: sochtabunci@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____ А.А.Кумова

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Табунщикова средняя общеобразовательная школа на 2020 – 2024 уч. год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Табунщикова СОШ на 2020-2024 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Табунщикова СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
 - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия министерства образования Ростовской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Работа с обращениями граждан;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.
 - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Совершенствование организации и проведения Г(И)А:
 - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
 - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
- Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий;
- Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
- Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Табунщиковская СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Табунщиковская СОШ осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

**План работы
по противодействию коррупции в сфере образования
на 2020-2024 учебный год
в МБОУ Табунщиковская СОШ**

№ n/n	Наименование	Сроки исполнения мероприятия	Ответственные
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Февраль 2020	Директор школы А.А.Кумова
2	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников организации	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова
3	Организация обучающих и воспитательных мероприятий с обучающимися и законными представителями обучающихся	В течение 2020-2024	Заместитель директора по УР Е.Н.Братусь
4	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОО по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее-Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова, бухгалтер МБОУ Табунщиковская СОШ
5	Осуществление контроля за исполнением в МБОУ Табунщиковская СОШ Федерального закона РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее-Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ)	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова
6	Доведение до руководителей и сотрудников ОО законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	В течение 2020-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Шаравлиева Е.А.
7	Размещение информации о деятельности ОО по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ Табунщиковская СОШ	В течение 2020-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Шаравлиева Е.А.
8	Осуществление анализа деятельности МБОУ Табунщиковская СОШ по реализации положений статьи 13.3 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О противодействии коррупции"	Один раз в полугодие	Директор школы А.А.Кумова
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МБОУ Табунщиковская СОШ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Ежегодно	Директор школы А.А.Кумова, бухгалтер МБОУ Табунщиковская СОШ
10	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ОО	Один раз в полугодие	Члены Комиссии по противодействию коррупции
11	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников	В течение 2020-2024	Директор школы

	учреждения		А.А.Кумова, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений , Шаравлиева Е.А.
12	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ Табунщиковская СОШ. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	В течение 2020-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений , Шаравлиева Е.А.
13	Осуществление контроля за исполнением в МБОУ Табунщиковская СОШ постановления Правительства РФ «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова,
14	Организация и проведение мероприятий по содействию включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2020-2024	Заместитель директора по УР Е.Н.Братусь
15	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в МБОУ Табунщиковская СОШ	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений , Шаравлиева Е.А.
16	Организация и проведение работы по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного имущества, средств бюджета МБОУ Табунщиковская СОШ, а также правонарушений коррупционной направленности.	В течение 2020-2024	Директор школы А.А.Кумова, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений , Шаравлиева Е.А.