



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 23

г. Красный Сулин

Об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Красносулинского района 10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 18.01.2018 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 22.01.2021 № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», письмом Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение 10 февраля 2021 года в образовательных организациях Красносулинского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

2. Главному специалисту управления образования Красносулинского района Тарасевич Л.В. – муниципальному координатору, ответственному за подготовку, организацию и проведение итогового собеседования на территории Красносулинского района, направить в образовательные организации перечень мест проведения итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года

с указанием количества обучающихся IX классов, утвержденный приказом минобразования Ростовской области от 22.01.2021 №42 (приложение №1 к приказу минобразования Ростовской области от 22.01.2021 №42).

3. Руководителям общеобразовательных организаций Красносулинского района обеспечить:

3.1. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования создание комиссий:

по проведению итогового собеседования в составе:

ответственного организатора общеобразовательной организации (руководитель общеобразовательной организации, заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (приложение №1 к Рекомендациям);

организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися общеобразовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (приложение №5 к Рекомендациям);

экзаменаторов-собеседников, проводящих собеседование с участниками итогового собеседования, проводящих инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивающих проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующих время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования (педагогический работник с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (приложение №3 к Рекомендациям);

технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (приложение №2 к Рекомендациям);

по проверке итогового собеседования в составе:

экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющихся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (приложение №4 к Рекомендациям). Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяется в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

3.2. Проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса в общеобразовательной организации.

3.3. Выделение для проведения итогового собеседования помещений в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

аудиторий ожидания итогового собеседования;

аудиторий проведения итогового собеседования;
аудиторий для участников, прошедших итоговое собеседование (по необходимости);

помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (далее - Штаб).

3.4. Обеспечить в общеобразовательных организациях подготовительные мероприятия, проведение и передачу результатов итогового собеседования в установленные сроки (приложение №1 к настоящему приказу).

3.5. В день проведения итогового собеседования передать в управление образования Красносулинского района в индивидуальном доставочном пакете с указанием общеобразовательной организации, даты проведения итогового собеседования документы:

3.5.1. На флеш-накопителе:

XML – файл с внесенной информацией из протоколов оценивания итогового собеседования, выгруженный из программного обеспечения;

аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

3.5.2. В бумажном варианте:

списки участников итогового собеседования (ИС-01);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02);

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03);

акты о досрочном завершении итогового собеседования (при наличии) (ИС-08).

4. Местом хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, списков участников, протоколов экспертов, ведомостей проведения учета итогового собеседования в аудиториях определить каб. №24 (архив) управления образования Красносулинского района. Срок хранения – до 01.03.2022 года.

5. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования на территории Красносулинского района (Тарасевич Л.В.), консолидировать электронные файлы всех образовательных организаций и передать по ЗСПД в РОЦОЙСО в срок до 12.02.2021.

6. Рекомендовать руководителям ГКОУ РО «Красносулинская санаторная школа-интернат» (Чилингарова В.О.), ГБОУ РО "Красносулинская школа-интернат спортивного профиля" (Деревянченко Л.П.):

6.1. обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 №25, с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году» (письмо Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151);

6.2. обеспечить передачу в день проведения итогового собеседования в управление образования Красносулинского района в индивидуальном доставочном пакете с указанием образовательной организации, даты проведения итогового собеседования документов:

6.2.1. На флеш-накопителе:

XML – файл с внесенной информацией из протоколов оценивания итогового собеседования, выгруженный из программного обеспечения;
аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

6.2.2. В бумажном варианте:

списки участников итогового собеседования (ИС-1);
ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02);
протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03);
акты о досрочном завершении итогового собеседования (при наличии) (ИС-08).

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Красносулинского района Андрееву М.О.

Начальник управления образования
Красносулинского района



М.П. Дремина

График
подготовительных мероприятий, проведения, передачи результатов
итогового собеседования по русскому языку

Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения ИС, списков участников, форм	Управление образования Красносулинского района	05.02.2021	08.02.2021
Организация рабочего места для ответственного организатора ОО в Штабе	ОО	05.02.2021	09.02.2021
Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количества АРМ, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС/подготовка необходимого количества диктофонов	ОО	не позднее 08.02.2021	09.02.2021
Установка и настройка программного обеспечения для проведения итогового собеседования в ОО	ОО	08.02.2021	09.02.2021
Загрузка XML-файла, полученного от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках ИС	ОО	09.02.2021	09.02.2021
Проверка готовности аудиторий и Штаба ГПЭ, оборудования для записи ответов участников ИС	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Проверка списков участников ИС, распределение по аудиториям	Технический специалист, ответственный организатор ОО	09.02.2021	09.02.2021
Получение КИМ для проведения ИС.	Ответственный организатор	10.02.2021	10.02.2021

Проведение ИС	ОО, технический специалист		
Загрузка результатов участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму	Технический специалист	10.02.2021	10.02.2021
Передача материалов в управление образования Красносулинского района	Ответственный организатор ОО	10.02.2021	10.02.2021
Передача материалов в РЦОИ	Ответственный координатор	11.02.2021	11.01.2021